

Apéndice 6 – Formulario de informe de la capacitación INEP Plus

(Versión 1.0 – enero del 2026)

El formulario de informe de la capacitación INEP Plus debe ser completado por la persona facilitadora al finalizar el curso. Este documento reporta la finalización y la participación en el curso a nivel de su país, así como el grado de involucramiento de las personas participantes. Por favor, asegúrese de compartir el contenido de este documento con la Dirección del Capítulo Nacional.

Para acceder al formulario en línea, deberá iniciar sesión en Google. Consulte las instrucciones en la Guía para facilitadores sobre cómo crear o acceder a un formulario de Google.

El enlace al formulario se encuentra disponible aquí: [Formulario de informe de la capacitación INEP Plus](#). El formulario puede traducirse utilizando la herramienta de traducción automática del navegador.

El formulario solicita detalles del curso, como el número de participantes que aprobaron, un resumen de los resultados de las evaluaciones previa y posterior (si corresponde), entre otros aspectos.

Le solicitamos amablemente que envíe el informe de la capacitación a más tardar cuatro semanas después de la conclusión de la misma.

Se deberá proporcionar a ISSUP Global una lista final de las personas participantes que aprobaron el curso; este equipo será responsable de emitir los certificados. Consulte la sección <<Certificados de finalización del curso>> para más información.

Si requiere una llamada de seguimiento para comentar su curso o tiene alguna sugerencia de mejora, por favor contacte a la Coordinación de su Capítulo Nacional.