



INEP PLUS

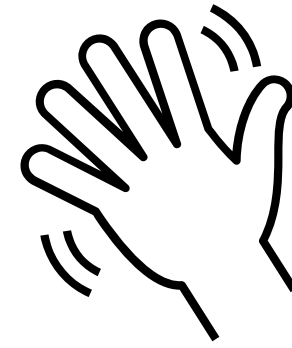
ISSUP | INTERNATIONAL
SOCIETY OF
SUBSTANCE USE
PROFESSIONALS

**INEP Plus Sesión de
Actualización
Febrero 2026**

José Luis Benítez y Bárbara Correa



Bienvenidas y bienvenidos!!



El objetivo de esta sesión de actualización es explicar novedades sobre el manual del facilitador de ISSUP INEP Plus y sus facilitadores.

¿Por qué una actualización?

Los materiales de INEP Plus estaban desactualizados.

Tienen una imagen renovada y también se han realizado cambios en algunos procesos y contenido.

Esta actualización ayudará a nuestros Capítulos Nacionales a implementar INEP Plus de una manera más **sencilla, clara y eficiente**.

INEP Plus y los Capítulos Nacionales

hasta el día de hoy. . .

97

Facilitadores entrenados en
INEP Plus

15

Capacitaciones en país

Argentina, Bahamas, El Salvador, Grecia,
Guatemala, Kenia, India, Indonesia, Italia,
Kazajstán, Malasia, Pakistán, Perú,
Sudáfrica y Reino Unido

37

Capítulos Nacionales
entrenados por ISSUP

Guía del Facilitador de INEP Plus

ISSUP INEP Plus Facilitators Guide for National Chapters



Version 2.0
January 2026



1

¿Qué hay de nuevo?

-  INEP Plus manual de facilitador actualizado
-  Apéndices actualizados
-  Diapositivas PowerPoint actualizadas, diseño y notas agregadas
-  Pre y post-test opcionales
-  Como agregar INEP Plus a la página de ISSUP actualmente
-  Nuevo formato de reporte de capacitación INEP Plus
-  Nuevo formato de evaluación de finalización de curso

Manual del Facilitador INEP Plus

- ✓ Se garantizó la coherencia terminológica.
- ✓ Se aclararon las secciones confusas o ambiguas.
- ✓ Se corrigieron y actualizaron los hipervínculos.
- ✓ Se simplificó el contenido.
- ✓ Se mejoró la estructura, la fluidez y la coherencia.

Apéndices

Apéndice 1	Registro para el curso INEP en plataforma CUNI
Apéndice 2	Especialidades del facilitador en prevención y tratamiento
Apéndice 3	Cómo agregar la capacitación INEP Plus al sitio web de ISSUP
Apéndice 4	Instrucciones para la evaluación previa y posterior
Apéndice 5	Formulario de evaluación de fin del curso
Apéndice 6	Formulario de informe de capacitación INEP Plus
Apéndice 7	Instrucciones para Mentimeter
Apéndice 8	Guía para facilitadores de INEP Plus para CN de ISSUP

Diapositivas de Powerpoint



Se añadieron notas completas al conjunto de diapositivas para guiar a los facilitadores.



Se redujo el número de sesiones de 9 a 7.



Se añadieron referencias, año de publicación y definiciones para mayor precisión.



Diseño actualizado: logotipos, diseño y coherencia visual.



Se simplificaron las diapositivas con mucho texto.



Las reglas básicas y las secciones relacionadas se reescribieron con un estilo más atractivo.



Se aclaró la distinción entre el propósito de las lecturas y el objetivo de la sesión para evitar confusiones.



Se reformularon los objetivos para que sean más específicos y medibles.

Diapositivas de PowerPoint

Antes

  **CHARLES UNIVERSITY**
First Faculty of Medicine

 **ISSUP** INTERNATIONAL
SOCIETY OF
SUBSTANCE USE
PROFESSIONALS

Course Objectives

At the end of INEP Plus 10 Sessions, participants will:

- Have had the opportunity to learn, share, discuss, challenge, and understand the concepts and issues of prevention presented by the INEP Programme.
- Have developed their facilitation skills by observing the trainers and colleagues interaction.
- Be fully prepared to facilitate in-country participants who are beginning their interest in prevention, having been equipped with the practical skills needed to support them in undertaking the INEP Plus programme through a 7 to 10-session facilitation course

12/12/2025

Ahora

 **INEP PLUS**  **Charles University**  INTERNATIONAL
SOCIETY OF
SUBSTANCE USE
PROFESSIONALS

INEP Plus Course Objectives

Participants will:

- Understand core principles of evidence-based prevention strategies and policies.
- Analyze the role of prevention across families, schools, workplaces, and communities.
- Describe the role of media in promoting prevention efforts.
- Highlight the importance of monitoring and evaluation in prevention initiatives.
- Participate in group discussions and activities to enhance understanding and share insights with peers.

Diapositivas de Powerpoint con notas

Appendix 8 - In-Country INEP Plus Full Slide Presentation v1.0 - January 2026 - ENGLISH - FINAL

Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View

Calibri (Body) 12

1 A Facilitated "Introduction to Evidence-Based Prevention"

2 Introduction to Evidence-Based Prevention (INEP)

3 Introduction to INEP Plus

4

5 Session 1

Slide 1 of 136 English (United Kingdom) Accessibility: Investigate

INEP PLUS Charles University ISSUP

A Facilitated "Introduction to Evidence-Based Prevention"

- Purpose of the Slide:**
To introduce the course and establish its framework as a facilitated introduction to evidence-based prevention.
- Slide Notes:**
- Begin by welcoming participants and briefly describing INEP Plus as a structured program designed to introduce foundational principles of evidence-based prevention.
 - Highlight the collaborative and interactive nature of the course, encouraging participants to think of it as a journey to enhance both knowledge and facilitation skills.
- Key Takeaways:**
- INEP Plus is an introductory program focused on evidence-based prevention.
 - The course emphasizes doing your coursework and coming prepared to the session in order to benefit from the interaction to foster understanding and facilitation skills.

Appendix 8 - In-Country INEP Plus Full Slide Presentation v1.0 - January 2026 - ENGLISH - FINAL

Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View

Calibri (Body) 12

3 Introduction to INEP Plus

4

5 Session 1

6 INEP Plus Course Objectives

7 Purpose of Session 1

Slide 6 of 136 English (United States) Accessibility: Investigate

INEP PLUS Charles University ISSUP

INEP Plus Course Objectives

Participants will:

- Understand core principles of evidence-based prevention strategies and policies.
- Analyze the role of prevention across families, schools, workplaces, and communities.
- Describe the role of media in promoting prevention efforts.
- Highlight the importance of monitoring and evaluation in prevention initiatives.
- Participate in group discussions and activities to enhance understanding and share insights with peers.

- Purpose of the Slide:**
This slide outlines the key learning objectives of the INEP Plus course, providing participants with a clear understanding of what they will gain from the program.
- Slide Notes:**
- 1. Understand core principles of evidence-based prevention strategies and policies.**
 - Explain how evidence-based prevention forms the foundation of effective strategies and policies.
 - Emphasize the importance of using scientifically validated methods in prevention efforts.
 - 2. Analyze the role of prevention across families, schools, workplaces, and communities.**
 - Highlight the unique role prevention plays in different contexts such as families, schools, workplaces, and communities.
 - Stress the adaptability of prevention strategies to various social and cultural environments.
 - 3. Describe the role of media in promoting prevention efforts.**
 - Discuss how media campaigns can amplify prevention efforts, influence cultural norms, and reach broader audiences.
 - Highlight examples of successful media strategies in promoting substance use prevention.
 - 4. Highlight the importance of monitoring and evaluation in prevention initiatives.**
 - Explain why monitoring and evaluation are essential for assessing the effectiveness of prevention programs.
 - Introduce key components of evidence-based evaluation, such as setting measurable goals and analyzing outcomes.
 - 5. Engage in Collaborative Learning:**

Pre y post test

- Aunque ISSUP ha proporcionado detalles sobre cómo realizar pre y post test, esto ahora es un requisito *opcional*.
- Se recomienda que esto solo se haga si el Capítulo Nacional planea analizar los datos.
- ¡Recordatorio! Las pruebas previas y posteriores se realizan a través de la plataforma CUNI.

Cómo agregar INEP Plus a la página web

- Formulario en línea actualizado (sitio web de ISSUP)
- Es **obligatorio** añadir la capacitación INEP Plus al sitio web de ISSUP.
- Debe completarse antes del inicio de la capacitación.
- Notifique a su Coordinador Nacional de Capítulos cuando lo haya hecho.
- Las instrucciones se encuentran en el Apéndice 3 del Manual del Facilitador.

The screenshot shows the 'Add INEP Plus Training' form on the ISSUP website. The form is titled 'Add INEP Plus Training' in green. It includes the following fields:

- Title ***: A text input field with the placeholder 'The training event title.'
- Time Zone**: A dropdown menu with the selected option '- None selected -'.
- Date and Time ***: Two sets of date and time input fields. The first set is for the start of the training event, with the date '25/02/2026' and time '12:30'. The second set is for the end of the training event, also with the date '25/02/2026' and time '12:30'.
- Language**: A dropdown menu with the selected option 'English'.
- Description ***: A text input field with the placeholder 'Language training will be delivered in.'

Nota: El formulario de pre-test ya está obsoleto

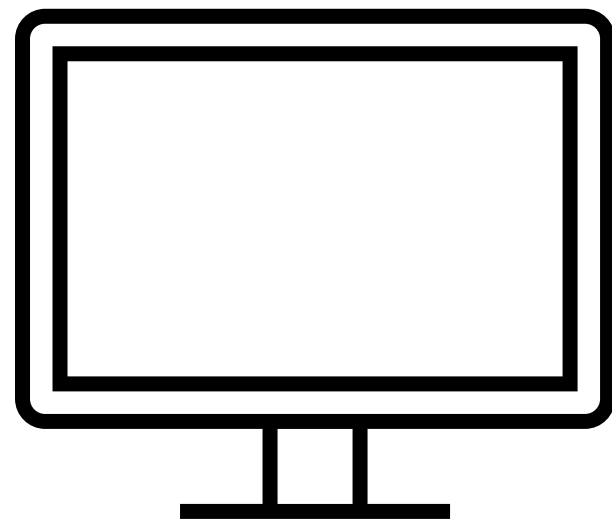
Cómo agregar INEP Plus al sitio web de ISSUP

Añadir la capacitación INEP Plus a la base de datos de ISSUP te beneficia tanto a ti como a ISSUP:

- Permite que ISSUP Global y el Coordinador Regional de Capítulos de ISSUP te proporcione un mejor apoyo cuando lo necesites.
- Crea automáticamente un enlace de registro que puedes compartir fácilmente con los participantes.
- Te proporciona una lista actualizada de participantes registrados.
- Te permite crear un grupo de la Red ISSUP para interactuar y comunicarte con tus participantes.
- Mantiene toda la información de tu capacitación almacenada de forma segura en una ubicación central.

Cómo agregar INEP Plus a la página web de ISSUP

Ahora le mostraremos lo fácil que es agregar un registro de capacitación INEP Plus al sitio web de ISSUP.



Formulario de informe de capacitación ISSUP INEP Plus

- Nuevo formulario en línea (Google)
- Este es un requisito **obligatorio**.
- Informes sobre la finalización y participación en el curso presencial y el compromiso de los participantes.
- Debe completarse al final de la capacitación.
- Envíe el formulario de informe de capacitación a más tardar cuatro semanas después de la finalización de la capacitación.
- Las instrucciones se encuentran en el Apéndice 6 del Manual del Facilitador.

Nota: El formulario de “finalización exitosa del INEP Plus” ya no es válido

En- INEP Plus- Training Report

Thank you for completing this training report.

This report helps ISSUP document and better understand the training delivered across the network, and supports ongoing quality improvement and reporting. Your input is important and helps ensure that your work and contribution are clearly captured.

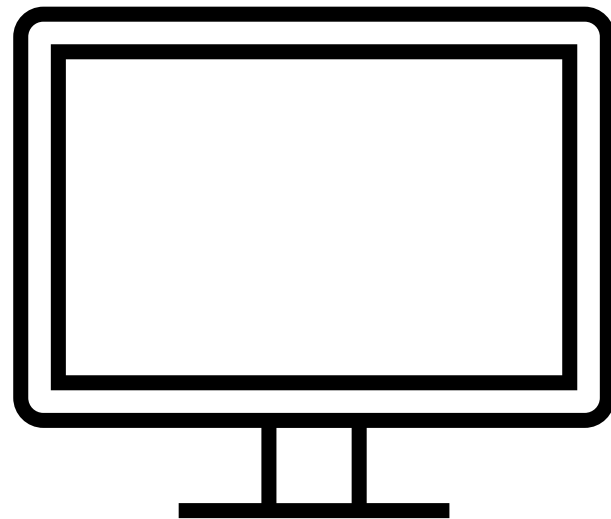
We kindly ask that you submit the training report **no later than four weeks** after the training event concludes.

If you have any questions while completing the report, please feel free to contact Kirsty at kirsty.fitzpatrick@issup.net.

Formulario de informe de capacitación

ISSUP INEP Plus

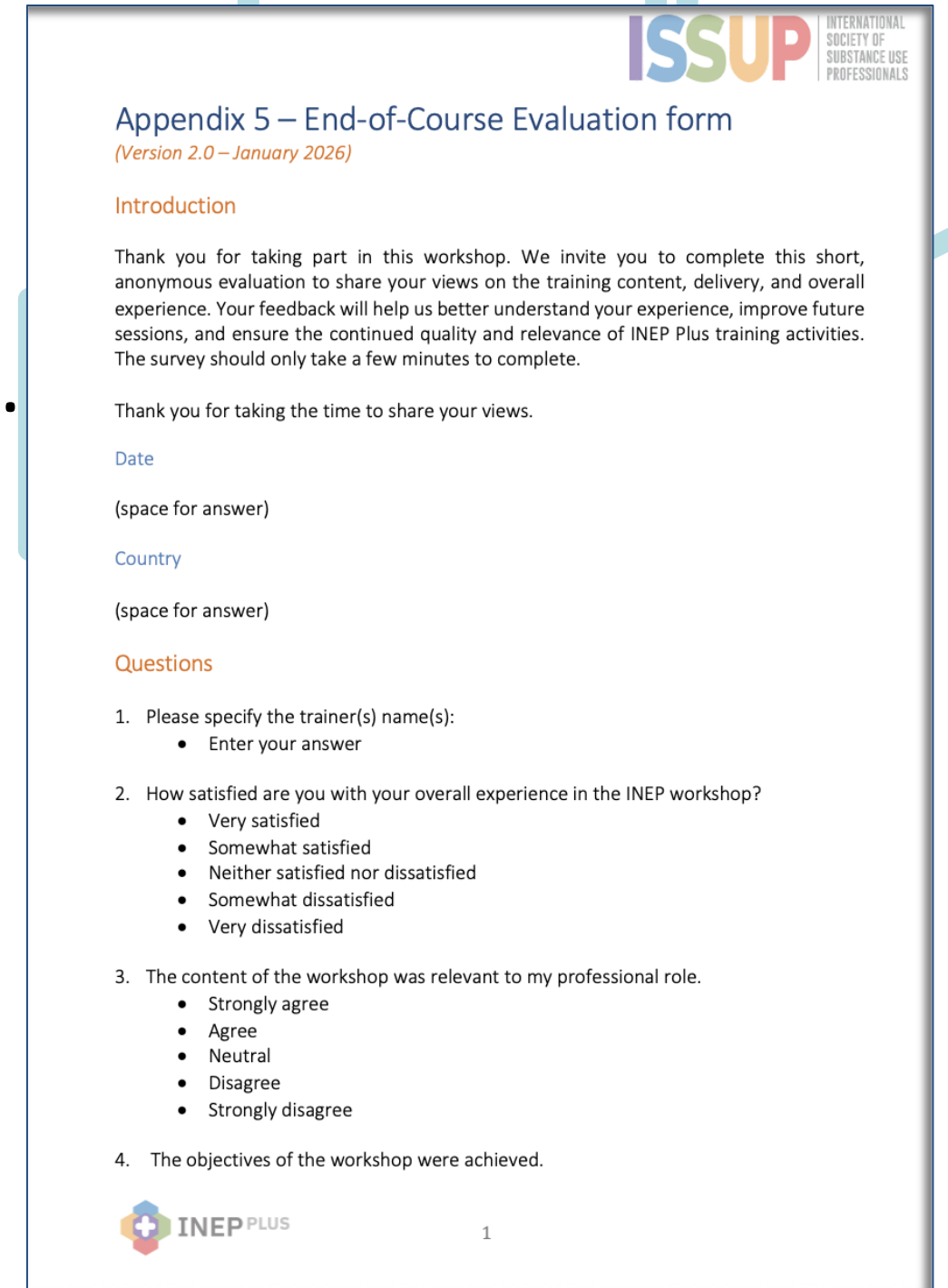
Ahora te mostraremos lo fácil que es completar el formulario de informe de capacitación INEP Plus.



Formulario de evaluación de fin de curso

- Nuevo formulario en línea (Google)
- Se entregará a los participantes al finalizar la capacitación.
- La evaluación se realiza de forma anónima para fomentar la retroalimentación honesta.
- Nos ayudará a comprender mejor la experiencia, mejorar las sesiones futuras y garantizar la calidad y la relevancia continuas de las actividades de capacitación de INEP Plus.
- Las instrucciones se encuentran en el Apéndice 5 del Manual del Facilitador.

Nota: El formulario de informe posterior al curso del participante ahora está obsoleto



ISSUP INTERNATIONAL SOCIETY OF SUBSTANCE USE PROFESSIONALS

Appendix 5 – End-of-Course Evaluation form

(Version 2.0 – January 2026)

Introduction

Thank you for taking part in this workshop. We invite you to complete this short, anonymous evaluation to share your views on the training content, delivery, and overall experience. Your feedback will help us better understand your experience, improve future sessions, and ensure the continued quality and relevance of INEP Plus training activities. The survey should only take a few minutes to complete.

Thank you for taking the time to share your views.

Date

(space for answer)

Country

(space for answer)

Questions

1. Please specify the trainer(s) name(s):
 - Enter your answer
2. How satisfied are you with your overall experience in the INEP workshop?
 - Very satisfied
 - Somewhat satisfied
 - Neither satisfied nor dissatisfied
 - Somewhat dissatisfied
 - Very dissatisfied
3. The content of the workshop was relevant to my professional role.
 - Strongly agree
 - Agree
 - Neutral
 - Disagree
 - Strongly disagree
4. The objectives of the workshop were achieved.

 INEP PLUS

1

Recordemos! Fases del curso INEP Plus

Esto se explica detalladamente en el Manual del Facilitador,
pero en resumen...

Fase 1: Planificación inicial y aprobación

Fase 2: Configuración y promoción del curso

Fase 3: Gestión y preparación de los participantes

Fase 4: Impartición de la capacitación

Fase 5: Evaluación y seguimiento

Fase 6: Informes, certificación y promoción

Fase 1: Planificación inicial y aprobación

1. El/Los facilitador(es) consulta(n) con el Director de NC
2. Asegúrese de que haya dos facilitadores disponibles
3. Defina el público objetivo
4. Decida el formato de la capacitación (virtual o presencial)
5. Decida si habrá un costo
6. Confirme fechas y horarios
7. Informe al Coordinador Regional de ISSUP

Fase 2: Configuración y promoción del curso

1. Promoción del curso
2. Definir la lista de participantes
3. Añadir la formación INEP Plus al sitio web de ISSUP
(ver Apéndice 3)
4. Compartir la red de grupos de ISSUP con los
participantes
5. Organizar una reunión opcional previa al curso
6. Familiarizarse con la Guía del facilitador de INEP Plus y
sus apéndices.

Fase 3: Gestión y preparación de participantes

1. Finalizar y confirmar la lista de participantes (máximo 25)
2. Enviar instrucciones para registrarse en el INEP en la plataforma CUNI (ver Apéndice 1)
3. Crear y compartir el formulario de pre-test (ver Apéndice 4) - *opcional*
4. Asegurarse de que los participantes tengan acceso a todos los materiales y plataformas necesarios

Fase 4: Impartición de formación

1. Verificar la configuración de la capacitación (virtual o presencial)
2. Impartir la capacitación
3. Registrar las expectativas de los participantes durante la primera sesión
4. Mantener un registro de asistencia (mínimo 80%)
5. Tomar capturas de pantalla
6. Recopilar y guardar las tareas durante la capacitación

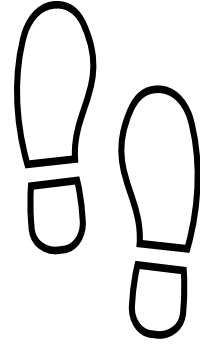
Fase 5: Evaluación y seguimiento

1. Enviar formulario de evaluación posterior (ver Apéndice 4) - opcional
2. Enviar formulario de evaluación final del curso a los participantes (ver Apéndice 5)
3. Registrar y reflexionar sobre la retroalimentación de los participantes
4. Identificar cualquier necesidad de seguimiento

Fase 6: Informes, certificación y promoción

1. Completar el formulario de informe de capacitación de INEP Plus (ver Anexo 6).
2. Enviar la lista final de participantes a ISSUP Global.
3. Certificados emitidos por ISSUP Global.
4. Artículo promocional.
5. Añadir la indicación "Finalización del curso" al perfil de los participantes.

Próximos pasos



- Se compartirá una copia de esta presentación a través de la Red INEP Plus de ISSUP.
- El Manual del Facilitador actualizado y los apéndices se publicarán en la Red INEP Plus de ISSUP.
- Materiales con vigencia *inmediata*.
- Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Coordinador Regional de Capítulos Nacionales.

¿Alguna duda?

(15 minutos)

¡¡GRACIAS!!

